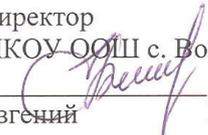
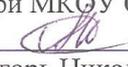


СОГЛАСОВАНО

Директор
МКОУ ООШ с. Воя

Евгений Николаевич
Ведерников
01 сентября 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ШСК «Факел»
при МКОУ ООШ с. Воя

Игорь Николаевич Аганин
01 сентября 2022 год

**План работы
школьного спортивного клуба «Факел»
при Муниципальном общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школы с. Воя
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно - педагогическая работа			
	Проведение общего собрания участников ШСК	сентябрь	Аганин И.Н.
	Организация приёма заявлений для занятий в спортивных секциях ШСК	август-сентябрь	Классные руководители
	Разъяснительная работа среди всех участников образовательных отношений и др. граждан, проживающих в селе Воя	август-сентябрь	Классные руководители
	Проведение заседаний Совета клуба	по плану Совета	Аганин И.Н.
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год	май	Аганин И.Н.
	Составление и утверждение планов работы ШСК на учебный год (плана работы ШСК, календарного плана спортивно-массовых мероприятий для участия членов клуба)	август-сентябрь	Аганин И.Н.
	Выявление круга интересов членов ШСК	сентябрь	Аганин И.Н.
	Составление и утверждение расписания ШСК (общее расписание спортивных секций, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	август-сентябрь	Бахтина Е.В.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ ООШ с. Воя

Евгений Николаевич
Ведерников
01 сентября 2022 год

Руководитель ШСК «Факел»
при МКОУ ООШ с. Воя

Игорь Николаевич Аганин
01 сентября 2022 год

**План работы
школьного спортивного клуба «Факел»
при Муниципальном общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школы с. Воя
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно - педагогическая работа			
	Проведение общего собрания участников ШСК	сентябрь	Аганин И.Н.
	Организация приёма заявлений для занятий в спортивных секциях ШСК	август-сентябрь	Классные руководители
	Разъяснительная работа среди всех участников образовательных отношений и др. граждан, проживающих в селе Воя	август-сентябрь	Классные руководители
	Проведение заседаний Совета клуба	по плану Совета	Аганин И.Н.
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год	май	Аганин И.Н.
	Составление и утверждение планов работы ШСК на учебный год (плана работы ШСК, календарного плана спортивно-массовых мероприятий для участия членов клуба)	август-сентябрь	Аганин И.Н..
	Выявление круга интересов членов ШСК	сентябрь	Аганин И.Н.
	Составление и утверждение расписания ШСК (общее расписание спортивных секций, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	август-сентябрь	Бахтина Е.В.
	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Аганин И.Н.

	Ведение организационно-учётной и отчётной документации клуба	В течение года	Аганин И.Н.
	Создание и наполнение интернет-страницы клуба на официальном сайте школы, где освещается организационная работа по созданию клуба и отражается вся его деятельность. Своевременное обновление необходимой информации.	сентябрь по мере необходимости	Ведерникова Ю.В.
	Оформление информационного стенда о деятельности спортивного клуба (название, эмблема и др. атрибуты, календарный план мероприятий, план проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований, расписание спортивных секций и др.). Своевременное обновление необходимой информации.	сентябрь по мере необходимости	Аганин И.Н., Старикова Т.Л.
	Награждение лучших спортсменов по итогам учебного года	май	Аганин И.Н.
	Организация и проведение смотра спортивных коллективов школы (выбор темы смотра можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию): -подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; -выбор места проведения смотра; -проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); -анализ проведения	май	Совет ШСК
Учебно-воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	В течение года	Старикова Т.Л.
	Привлечение участников образовательных отношений и др. граждан, проживающих в с. Воя, для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников	по плану	Аганин И.Н.
	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т. д.)	В течение года	Классные руководители Аганин И.Н.
Методическая работа			
	Учеба, инструктажи для физоргов класса по спортивному судейству и волонтерству.	1 четверть	Аганин И.Н.

Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	по мере необходимости	Аганин И.Н.
Посещение занятий спортивных секций	по плану	Аганин И.Н.
Проведение или участие в методических мероприятиях с целью обмена опытом: - в методических объединениях педагогов (на уровне района); - в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе, области.	в течение учебного года по плану	Аганин И.Н.
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных: -поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях; -подведение итогов.	в течение учебного года по плану	Аганин И.Н.
Разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности	в течение года	Аганин И.Н.
Спортивно-массовая работа		
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий: -подготовка спортивно – массовых мероприятий (разработка положений, сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведения мероприятия; -анализ мероприятия.	по плану	Аганин И.Н. Классные руководители
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня: -составление плана проведения спортивных соревнований; -комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; -работа с командами по подготовке к соревнованиям; -разработка графика соревнований команд; -проведение соревнований; -подведение итогов.	по плану	Аганин И.Н.
Участие во внешних спортивных мероприятиях, в т.ч. межклубных соревнованиях и праздниках -комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; -работа с командами по подготовке; -участие в мероприятиях; -подведение итогов.	по плану	Аганин И.Н.

Волонтерская работа			
	Участие в акциях, спортивно-массовых мероприятиях, направленных на формирование навыков ЗОЖ	по плану	Аганин И.Н. Классные руководители
	Помощь в организации крупных спортивных мероприятий	по мере необходимости	Классные руководители
Контроль и руководство			
	Контроль учебно-тренировочных занятий	по плану	Аганин И.Н.
	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	по итогам проведения мероприятий, в конце года	Аганин И.Н.
	Корректировка плана работы клуба	по мере необходимости	Аганин И.Н..
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	август-сентябрь	Аганин И.Н.
	Контроль ведения отчетной документации (проверка планов, ведения журналов и др.)	по плану	Аганин И.Н..
	Контроль посещения занятий и наполняемости групп	по плану	Аганин И.Н..
	Контроль над соблюдением графика работы педагогов	по плану	Аганин И.Н.
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района(социальное партнерство)			
	Связь со школами района: -обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; -проведение совместных мероприятий.	в течение учебного года	Аганин И.Н..
	Связь с МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка и со спортивными школами области, в т.ч. по проведению общих мероприятий.	в течение учебного года	Аганин И.Н..
	Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию: -представление планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК и др. документов.	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Аганин И.Н.
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Контроль за наличием учебно-материальной базы в соответствии с приказом от 03.09.2019 № 465 Министерства просвещения РФ «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания ...».	В течение учебного года	Ведерников Е.Н.
	Приобретение призов, наградных материалов	по мере необходимости	Аганин И.Н.

Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки и др. мероприятия)	постоянно	Аганин И.Н.
Контроль за безопасным состоянием оборудования, инвентаря, спортивного зала, спортивной площадки и др. задействованных объектов	постоянно	Аганин И.Н.
Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	по мере необходимости	Аганин И.Н.